

Privacyverklaring Werknemers



Bron: Lumen Group | Kennisnet



Documenthistorie

Versie	Door	Datum	Omschrijving
Versie 1.0	Alle Dijk, P.O.	18-5-2021	Wettelijke verplichting: Organisaties dienen aantoonbaar en transparant te communiceren over het gebruik van persoonsgegevens.

Vastgesteld	Door	Datum
Versie 1.0	G. v. Lonkhuyzen	juni 2022
Gepubliceerd op		
Website	X	
Nieuwsbrief	X	
Intranet	X	

Privacyverklaring werknemers

Waarom deze privacyverklaring?

Het Dockinga College is ervoor verantwoordelijk om persoonsgegevens van haar werknemers zo goed mogelijk te beschermen en op een verantwoordelijke manier met deze persoonsgegevens om te gaan. Wij moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacywetten- en regelgeving. Wij willen transparant zijn over de soorten gegevens die wij verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten je als betrokkene hebt ten aanzien van je eigen gegevens. In deze privacyverklaring informeren we je hierover.

Heb je na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan contact met ons op. Onze contactgegevens zijn:

Telefoonnummer: 0519 – 229 600

E-mailadres: gegevensbescherming@dockinga.nl

Postadres: Postbus 66, 9100 AB, Dokkum

Website: www.dockinga.nl

Functionaris Gegevensbescherming

Wij hebben ter bescherming van jouw persoonsgegevens en ter interne controle van ons beleid een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens van onze functionaris gegevensbescherming zijn:

Naam: Dhr. Stijn Sarneel, Lumengroup

Telefoonnummer: 030 – 889 65 75

E-mailadres: fg@lumengroup.nl

Adres: Reactorweg 301, 3542 AD, Utrecht

Website: www.lumengroup.nl

1. Welke gegevens verwerken wij?

Van werknemers verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam, voornaam, voorletters, titel
- Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer en e-mailadres
- IBAN-bankrekeningnummer
- BSN
- Kopie ID-bewijs/paspoort
- Personeelsnummer
- Beeldmateriaal
- Loggegevens over het gebruik van de systemen
- Gegevens vastgelegd in de arbeidsovereenkomst

- Gegevens over salaris, belasting, premies en andere vergoedingen
- Gegevens over gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages
- Functioneringsgegevens- en verzuimgegevens
- Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek)
- Geloofsovertuiging (op eigen verzoek)
- Gegevens die in het belang van de medewerker worden opgenomen met het oog op zijn/haar arbeidsomstandigheden

2. Met welk doel verwerken wij jouw gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van werknemers voor de volgende doeleinden:

- Het aangaan en vaststellen van de arbeidsovereenkomst
- Het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst
- Berekenen en vastleggen van salarissen en andere tegoeden
- Het betalen van salarissen en andere tegoeden, en de afdracht van premies en belastingen
- Het verlenen van ontslag
- Het regelen van en de controle op aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband
- Het geven van leiding en ondersteuning aan de medewerker
- Het toegang geven tot het bedrijfsnetwerk
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (Belasting, Pensioen, Accountant);
- Het innen van vorderingen
- Het behandelen van geschillen
- De behandeling van personeelszaken
- Het verstrekken van bedrijfs-medische zorg voor de werknemers en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim
- Het zorgen voor de veiligheid van werknemers binnen het Dockinga College, IBS en Pro Dokkum.

3. Verdere verwerking van persoonsgegevens

'Verdere verwerking' betreft alle verwerkingen van persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld. Dit kan een verwerking door ons als organisatie zijn, maar kan ook de basis zijn voor verstrekking van gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Dit doen we enkel wanneer het verstrekken van de persoonsgegevens verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens in eerste instantie zijn verzameld.

4. Op basis waarvan verwerken wij jouw gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van een van de volgende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke plicht die op de Vereniging rust.
- De verwerking van de gegevens dient een algemeen belang.
- De verwerking is noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst.
- Na toestemming van de medewerker in kwestie. Een eenmaal gegeven toestemming mag op ieder moment weer worden ingetrokken, zonder opgaaf van reden.

- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de medewerker te beschermen (levensbelang).
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de Vereniging. Hiervoor wordt per specifiek geval een belangenafweging gemaakt.

5. Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

De vereniging bewaart jouw persoonsgegevens nooit langer dan noodzakelijk is. Na het einde van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd of vernietigd. Wij verwijderen jouw gegevens ook als het doel waarvoor wij jouw gegevens verwerken is bereikt.

Voor werknemers moeten wij gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, 7 jaren na uitdiensttreding bewaren. Loonbelastingverklaringen en een kopie van het identiteitsbewijs bewaren we 5 jaar na einde dienstverband. Voor overige gegevens uit het personeelsdossier geldt een bewaartermijn van 2 jaren.

UITZONDERING EIGEN RISICODRAGER VOOR DE ZIEKTEWET:

Omdat wij eigenrisicodrager zijn voor de Ziektewet, moeten wij gegevens over ziekmeldingen 5 jaren na uitdiensttreding bewaren. Voor het eigenrisicodragerschap voor de WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten), moeten wij de gegevens 10 jaar na uitdiensttreding bewaren.

6. Welke rechten heb je?

Je hebt specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens. Je hebt de volgende rechten:

- Weten of wij jouw persoonsgegevens verwerken;
- Inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- Informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Bezwaar maken tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens;
- Aanpassing van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn;
- Aanvulling van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onvolledig zijn;
- Beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Verwijdering (wissen) van jouw persoonsgegevens;
- Overdracht van jouw persoonsgegevens aan jezelf of aan een andere organisatie op jouw verzoek;
- Overleg met onze functionaris gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring);
- Beantwoording van vragen over de inhoud van deze privacyverklaring.

Als je vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van jou verwerken, kun je altijd contact met ons opnemen (zie de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring). Let op dat je altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat wij kunnen verifiëren dat jouw verzoek/vraag betrekking heeft op jouw eigen gegevens.

Wij zullen binnen één maand van ontvangst van je verzoek reageren op welke wijze we gevolg hebben gegeven (of gaan geven) aan jouw verzoek. Afhankelijk van de ingewikkeldheid en aantal

verzoeken, kan deze termijn met twee maanden worden verlengd. Ook hierover zullen we je binnen één maand na ontvangst informeren.

7. Hoe beveiligen wij jouw gegevens?

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen. We passen de beveiliging steeds aan en letten goed op om te voorkomen dat er iets mis kan gaan.

De maatregelen bestaan uit

- De (Fysieke en digitale) toegang is beperkt tot geautoriseerde medewerkers.
- Strikt wachtwoordbeleid en waar mogelijk wordt tweewegverificatie gebruikt.
- Regelmatige audits en checks (technisch en fysiek) op mogelijke beveiligingsrisico's.
- Training en informatie t.b.v. van medewerkers en leerlingen.

8. Aan wie verstrekken wij jouw gegevens?

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen wij alleen doen als je ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als wij daartoe verplicht zijn op grond van de wet, als het nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij jij betrokken bent, of als wij daartoe een gerechtvaardigd belang hebben.

Andere verwerkingsverantwoordelijken

Voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst en het voldoen aan wettelijke plichten verstrekken we in sommige gevallen werknemersgegevens aan bijvoorbeeld de Belastingdienst, pensioenfondsen en arbodiensten.

Verwerkers

Met derde partijen aan wie wij jouw persoonsgegevens verstrekken en die onder onze verantwoordelijkheid jouw persoonsgegevens verwerken, sluiten wij schriftelijke overeenkomsten. In deze overeenkomsten worden afspraken gemaakt ter bescherming van jouw persoonsgegevens. Zo zorgen wij er voor dat derde partijen jouw persoonsgegevens alleen verwerken voor de afgesproken doelen en onder vooraf vastgestelde voorwaarden.

9. Verwerking van persoonsgegevens buiten de EU/EER

Persoonsgegevens worden niet door de Vereniging of haar verwerkers buiten de EU/EER verwerkt. Indien dit het geval is, dan dragen wij er zorg voor dat de persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

10. Vragen of klachten?

Ben je het niet eens met de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken of omgaan met jouw rechten? Neem dan contact met ons op (zie hiervoor de contactgegevens bovenaan de pagina). Wil je niet rechtstreeks contact met ons opnemen, dan kun je altijd terecht bij onze functionaris gegevensbescherming. Zie hiervoor de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring. Als je vindt dat wij je niet op de juiste manier helpen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens ("AP") die als toezichthouder optreedt binnen het domein van privacy en informatiebeveiliging. Op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl lees je hoe je een klacht kunt indienen.

11. Wijziging van deze privacyverklaring

Het kan voorkomen dat wij deze privacyverklaring in de toekomst wijzigen. Op onze website vind je steeds de meest actuele verklaring.